

윤리강령



Everyday Everywhere **EcoPro**

서 문

우리 에코프로(계열사 포함)는 “최고를 지향하여 끊임없이 변화와 혁신을 추구한다”는 경영이념을 바탕으로, 고객·주주·임직원·협력사·경쟁사·국가 및 지역사회 등 다양한 이해관계자에게 가치를 창출하여 신뢰와 존경을 받고 궁극적으로는 인류의 삶의 질을 향상 시키는데 기여하는 기업이 되고자 한다.

이를 위하여 기본에 철저하고 원칙을 지키는 정도경영을 실천하여 윤리적인 기업문화를 정착시키고, 지속적인 경영혁신과 성장력 강화를 통해 기업가치를 증대시키고자 다음의 윤리강령을 제정하고 모든 구성원의 행동과 가치판단의 기준으로 삼아 그 실천을 다짐한다.

하나, 우리는 고객을 존중하고 고객에게 만족과 감동을 줄 수 있도록 노력한다.

하나, 우리는 투명하고 효율적인 경영을 통하여 주주의 투자수익을 성실하게 보호한다.

하나, 우리는 공정한 경쟁을 추구하며, 건전한 거래질서 확립을 위해 노력한다.

하나, 우리는 협력사와 공정한 거래를 통해 상호 신뢰를 확보하고 공동발전을 추구한다.

하나, 우리는 제반 법규와 윤리를 준수하고 환경보호와 사회공헌을 통해 사회적 책임을 실천 한다.

하나, 우리는 상호 신뢰하고 존중하는 조직문화를 만들고 에코프로의 일원으로서 품위와 명예를 지킨다.

1. 고객에 대한 책임과 의무

우리는 기업의 사명과 목적이 고객감동이라는 분명한 신념을 가지고 항상 고객의 입장에서 생각하며 고객의 의견을 존중하고, 최고의 제품과 서비스를 제공하는 등 우리의 고객에게 끊임없이 가치를 제공하여 고객의 감동과 만족을 줄 수 있도록 노력해야 한다.

1.1. 고객 중심

- 1) 우리는 고객이 회사 성장과 존립의 원천임을 명심한다.
- 2) 우리는 항상 고객을 우선으로 생각하고 고객을 존중하는 자세를 갖는다.
- 3) 우리는 항상 고객의 입장에서 생각하고 행동하며, 고객의 의견을 수렴하기 위해 노력한다.

1.2. 고객과의 약속 이행

- 1) 우리는 고객과의 약속을 지키기 위해 노력한다.
- 2) 우리는 고객의 의견이나 제안을 적극 수용하고, 고객의 불만을 신속, 정확하게 처리하여 고객의 피해가 최소화 되도록 하여 고객 만족을 위하여 노력한다.
- 3) 우리는 성실, 정직, 투명성의 자세로 고객 신뢰를 받을 수 있도록 끊임없이 노력한다.

1.3. 고객의 권리 및 이익 보호

- 1) 우리는 우수한 제품과 서비스의 제공을 통하여 고객의 자산가치 증대 및 권익보호에 최선을 다한다.

- 2) 우리는 고객이 알아야 하는 사실은 적극 공개한다.
- 3) 우리는 고객과 관련된 정보를 취득한 경우, 고객 동의 없이 정보를 누설하지 않는다.
- 4) 우리는 비도덕적인 행위를 함으로써 고객의 이익을 해치는 행위를 하지 않는다.

2. 주주에 대한 책임과 의무

우리는 주주의 의견을 존중하고, 합리적인 투자와 건전하고 투명한 경영활동을 통해 주주를 보호하고, 기업가치를 극대화하여 주주에게 장기적이고 안정적인 이익을 제공하며 주주로부터 신뢰를 받을 수 있도록 노력해야 한다.

2.1. 주주에 대한 책임

- 1) 우리는 주주의 권리를 보호하고, 주주의 정당한 요구와 제안을 존중한다.
- 2) 우리는 합리적이고 건실한 경영활동으로 지속적인 성장과 안정적인 수익을 창출하여, 주주가치의 증대를 위해 노력한다.

2.2. 주주 이익의 보호

- 1) 우리는 모든 주주를 공정하게 대우하고, 경영의사결정에 있어 주주의 이익과 권리가 부당하게 침해되지 않도록 노력한다.
- 2) 우리는 주주 중시 경영을 통하여 주주의 권익과 투자가치 보호를 위해 노력한다.
- 3) 우리는 주주의 알 권리를 존중하고, 주주에게 필요한 정보를 적시 제공하며, 경영에 관한 정보를 성실히 공개하여 주주 및 투자자와 상호 신뢰관계를 구축하고 주주이익의 극대화를 위해 노력한다.
- 4) 우리는 회사의 재무자료를 공정하고 정당한 기준에 따라 정확하고 투명하게 작성하여 주주와 관계기관에 적시 공시하여야 한다.

3. 공정한 경쟁과 건전한 거래질서의 추구

우리는 기업활동에 있어서 시장경제질서를 존중하고, 경쟁사와 공정하게 경쟁하며 건전한 거래질서 확립과 상호발전을 추구한다.

3.1. 공정한 경쟁의 추구

- 1) 우리는 시장경제질서의 원칙에 따른 공정하고 투명한 경쟁을 추구하고 경쟁사의 약점을 부당하게 이용하지 않으며, 정정당당한 경쟁질서를 확립하기 위하여 노력한다.
- 2) 우리는 법규와 상거래 관습에 의하여 정당하게 정보를 입수하여 활용하고 외부에 부당하게 누설하지 않는다.
- 3) 우리는 영업활동을 하면서 경쟁사에 대한 근거 없는 비방과 비교를 하지 않는다.
- 4) 우리는 사업상 이익을 목적으로 부정한 청탁을 하거나 사회 통념상 허용되는 범위를 넘어서 이해관계자에게 금품, 향응·접대, 편의 등을 제공하지 않는다.

4. 협력사에 대한 책임과 의무

우리는 협력사와의 거래에서 시장경쟁 원칙을 준수하고, 깨끗하고 투명한 거래를 통해 상호 신뢰를 확보하여 장기적으로 공존 및 공동발전을 추구하며, 공정하고 합리적으로 업무를 수행하여야 한다.

4.1. 협력사와의 상생 협력

- 1) 우리는 협력사를 공동이익창출을 위한 동반자라는 인식을 가지고, 상호신뢰를 바탕으로 투명한 거래절차 확립과 공동의 발전을 위해 노력하는 자세를 가진다
- 2) 우리는 협력사와의 모든 거래를 상호 대등한 위치에서 공정하게 수행해야 하며, 우월적 지위를 이용하여 어떠한 부당행위를 강요하거나 영향력을 행사하지 않는다.
- 3) 우리는 거래업체를 선정함에 있어서 공정한 기준을 적용하여야 하며, 회사의 이익에 반하여 특정 거래처를 우대하지 않는다.
- 4) 우리는 협력사와 거래를 할 때 거래의 내용, 계약금액, 대금의 지급 방법 및 시기 등을 적은 약정서를 작성하여 협력사에 교부한다.
- 5) 우리는 부당하게 거래대금의 지급을 거절하거나 지연하지 않는다.
- 6) 우리는 협력사의 영업비밀을 존중하고, 부당한 방법으로 협력사의 기술을 침해하지 않는다.
- 7) 우리는 협력사로 하여금 인권, 노동, 환경에 관한 법규와 국제 기준을 준수하도록 한다.

4.2. 협력사 등 이해관계자로부터의 금품, 향응·접대 및 편의 수령 금지

임직원의 협력사 등 이해관계자로부터의 금품, 향응·접대 및 편의 수령의 구체적 기준 및 위반시 처리는 "윤리강령 시행세칙"에서 정한 바에 따른다.

5. 법과 윤리의 준수 및 사회에 대한 책임

우리는 기업 활동과 관련하여 제반 법규를 준수하고 이에 대한 의무를 성실히 이행하며, 국가 및 지역 사회의 일원으로서 환경 친화적인 경영활동과 기업이윤의 사회환원을 통해 기업의 사회적 책임을 실천한다.

5.1. 국내외 법규 및 사회윤리 준수

- 1) 우리는 업무수행 과정에서 각종 법규를 준수하고 합리적이고 윤리적으로 업무를 추진한다.
- 2) 우리가 기업활동을 하는 국가의 제반 법규 및 상거래 관습을 존중하고, 국제 사회의 구성원으로서의 의무를 수행한다.
- 3) 우리는 반부패, 자금세탁방지, 테러단체 지원 금지 관련 국내외 법규를 준수한다.

5.2. 사회 공헌

- 1) 우리는 사회의 구성원으로서 책임과 의무를 다하며, 사회가 요구하는 의무와 책임을 다하도록 최선을 다한다.
- 2) 우리는 사회봉사활동이나 지역사회활동에 적극적이고 활발하게 참여하는 것을 권장하고, 이를 지속

적으로 지원한다.

- 3) 우리는 기업활동을 통해 얻은 이익의 일부를 국가 및 지역사회의 교육, 문화, 복지, 사회사업 등 자발적인 사회봉사활동과 사회발전을 위해 환원한다.

5.3. 환경 친화적 경영

- 1) 우리는 환경과 관련된 법규 및 국제기준을 준수하고, 환경 보호 및 지구온난화 문제의 해결을 위해 노력한다.
- 2) 우리는 오염물질 및 온실가스 배출을 최소화하고, 자원의 재활용 및 친환경 원자재와 신재생에너지의 사용 등 환경 친화적 경영을 지속적으로 추구한다.

5.4. 지속가능한 공급망의 구축 및 관리

- 1) 우리는 분쟁광물(Conflict Minerals) 및 책임광물(Responsible Minerals) 규제에 관한 국제사회의 기준을 준수하고, 지속 가능한 공급망 구축을 위해 노력한다.
- 2) 책임있는 광물 공급망을 위하여 공급업체에 대해 실사를 수행하고, 분쟁 및 고위험 지역에 자금을 지원하는 위험이 예상되는 공급업체와 거래하지 않는다.

5.5. 정치관여 금지

- 1) 우리는 임직원의 참정권과 정치적 양심과 표현의 자유를 존중하고, 다른 임직원에게 자신의 정치적 견해를 강요하지 않는다.
- 2) 우리는 정치 참여 활동으로 인하여 회사 업무에 지장을 초래하지 않도록 하며, 회사의 자금, 자산, 인력을 정치적 목적으로 이용하지 않는다.

6. 건전한 조직문화와 직무윤리

우리는 모든 임직원을 존중하고, 능력과 업적에 따라 공정하게 대우하며, 임직원의 창의성이 충분히 발휘되도록 적극 지원함으로써 밝고 건강한 조직문화를 조성한다.

6.1. 직무 기본 윤리

- 1) 우리는 항상 에코프로의 일원으로서 긍지와 자부심을 가지고, 정직하고 공정한 자세로 각자의 업무를 성실히 수행한다.
- 2) 우리는 임직원 상호간 신뢰와 사랑을 바탕으로 서로 화합하며, 발전적이고 건전한 조직문화를 형성하도록 노력한다.
- 3) 우리는 임직원 상호간 존엄과 가치를 인정하고, 국적, 출신지, 종교, 성별, 장애 등을 이유로 다른 동료 임직원을 부당하게 대우하지 않고, 상호 인격을 존중하고 예의를 지킨다.
- 4) 우리는 최선을 다하는 중에 발생한 업무수행결과에 대해서는 최대한 관용을 베푼다.
- 5) 우리는 회사의 사전 승인을 받지 아니하고 겸직이나 겸업을 하지 아니하며, 회사의 이익을 침해하면서 사적 이익을 추구하지 않는다.

- 6) 우리는 미공개 중요정보를 이용하여 회사의 주식 등을 직접 또는 제3자를 통하여 거래하지 않는다.
- 7) 우리는 회사의 업무와 관련하여 회사 이외의 장소에서 강연, 기고, 출판을 하는 경우, 회사의 사전 승인을 받아야 하며 회사와 이해상충이 발생하지 않도록 유의한다.

6.2. 건전한 근무환경 및 조직문화의 조성

- 1) 우리는 밝고 건전한 근무환경을 형성하고, 임직원 상호간에 신뢰와 공동체 의식을 가지고 업무를 수행할 수 있도록 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
 - 욕설 등 불쾌함을 유발하는 언어와 행동
 - 성적 모욕감 또는 혐오감을 유발하는 언어와 행동
 - 직장 내 지위를 이용하여 다른 직원을 괴롭히는 행위
 - 다른 임직원에게 부당한 요구 또는 부탁을 하거나, 이러한 요구 등에 따르지 않았다는 이유로 불이익을 주는 행위
 - 임직원 상호간의 금전소비대차 또는 보증 행위
 - 회사 내에서의 음주 및 회사 내에 총포, 도검, 마약성 물질, 화약류 등의 위험 물품을 반입하는 행위
- 2) 우리는 임직원의 역량강화를 위해 필요한 다양한 제도 및 인재 양성 정책을 체계적으로 구축하여 적극 지원한다.
- 3) 우리는 임직원 개인의 능력과 자질에 따라 공평한 기회를 부여하고, 고용·업무·승진·교육 등에 있어 국적, 출신지, 학연, 혈연, 종교, 나이, 성별, 혼인, 임신, 출산, 장애, 정치적 견해, 사회적 신분 등을 이유로 차별하지 않는다.
- 4) 우리는 임직원의 업적에 대한 합리적인 평가기준을 세워서 공정하게 평가하고 보상한다.
- 5) 우리는 임직원의 건강을 배려하고, 안전한 근무환경을 제공한다.
- 6) 상급자는 법규나 내부 규정에 위반된 지시나 공정한 직무수행을 저해하는 지시를 하여서는 안되며, 하급자는 상급자를 존중하고 정당한 지시에 대해서는 적극적으로 따라야한다. 상급자의 위법, 부당한 지시에 대해서 하급자는 거부할 권리가 있으며, 상급자에게 위법, 부당한 지시의 취소 및 변경을 요청하여야 한다. 그럼에도 불구하고 상급자의 위법, 부당한 지시가 지속되는 경우 차상위 상급자, 윤리경영 주관부서, 감사부서, 컴플라이언스위원회 중 1곳 이상에 신고하고, 신고 받은 자는 위법, 부당한 지시에 대해 적절한 조치를 취하여야 한다.
- 7) 임직원 상호간의 선물 등 금품의 수수와 관련한 구체적인 한도 및 신고 절차는 ‘윤리강령(Code of Conduct) 시행세칙’에서 정한 바에 따른다.

6.3. 지식재산, 영업비밀, 개인정보의 보호

- 1) 우리는 회사의 기술, 지식재산, 영업상의 비밀 및 중요 정보가 외부에 유출되지 않도록 보안에 각별한 주의를 기울인다.
- 2) 우리는 영업비밀 등의 대외비 정보를 외부에 공개하는 경우 사전 승인을 받아야 한다.
- 3) 우리는 재직기간 중 회사의 영업비밀 등의 보호를 위한 정책 및 조치에 적극 협조하며, 퇴직 시에는 비밀유지 서약서를 작성하고 회사로부터 제공받은 물건 및 직무와 관련하여 소지, 보관하고 있는

자료를 모두 반납한다.

- 4) 우리는 타인의 특허, 상표권, 저작권 등을 존중하고 이를 침해하거나 무단으로 사용하지 않는다.
- 5) 우리는 고객, 임직원의 개인정보 보호를 위해 노력하고, 이러한 개인정보는 업무상 정당한 목적을 위해서만 수집·이용하여야 하며, 외부로 유출되지 않도록 한다.

부칙

1. 윤리강령 주관부서

본 윤리강령은 컴플라이언스팀이 윤리경영 주관부서로서 관리하며, 제·개정 및 폐지는 대표이사가 최종 승인한다.

2. 윤리강령 위반시 신고방법

- 1) 임직원은 본 규범을 위반하는 행위나 잠재적으로 비윤리적일 수 있는 행위를 본인이 하거나 타인의 위반사실을 알게 되었을 때에는 적극적으로 윤리경영 주관부서 또는 감사부서에 신고할 의무가 있다.
- 2) 상시 윤리경영 모니터링을 위하여 홈페이지, 내부 포털에 제보 채널을 상시 운영할 수 있다.
- 3) 제보제도 운영과 관련한 사항은 "제보제도 운영 및 제보자 보호에 대한 규정" 에서 별도로 정한 바에 따른다.

3. 포상 및 징계

회사는 윤리강령을 준수하고 윤리경영에 기여한 임직원에 대해서는 인사평가에 반영하여 포상하며, 윤리강령에 위배되는 행위를 한 임직원은 회사 관련 규정 및 절차에 의하여 징계 한다.

4. 해석기준

회사의 윤리경영 활동과 관련하여 윤리강령에 규정하고 있지 않거나 해석에 분쟁이 있는 경우 윤리경영 주관부서의 해석과 결정에 따른다.

5. 서약

- 1) 전 임직원은 연 1회 이상 직무 윤리교육을 받아야 하며, 임직원 윤리강령 실천서약서를 작성하여 제출한다.
- 2) 윤리경영 주관부서는 임직원의 직무윤리와 관련하여 준법경영 서약서에 윤리강령의 의무사항을 반영하고, 해당 내용으로 임직원 윤리경영 실천서약서의 징구 절차를 갈음할 수 있다.

6. 공문

회사는 지속적인 거래가 있는 협력사들에게 연 1 회 이상 윤리경영 실천을 위한 협조요청 공문을 발송하여 윤리경영 실천에 대한 협조를 요청한다.

7. 기록 및 보존

기 록 명	최대보존기간
윤리강령 실천 서약서	3 년